

# 苏州市吴中区发展和改革委员会 苏州市吴中区财政局 文件

吴发改产业〔2020〕26号

## 关于组织申报 2020 年度吴中区服务业 发展引导资金平台项目的通知

度假区、开发区、高新区管委会，木渎镇、甪直镇、胥口镇、东山镇、临湖镇人民政府：

根据《区政府关于印发加快现代服务业高质量发展的政策意见的通知》（吴政规字〔2019〕5号）文件精神，为努力推动服务业稳定持续高质量发展，现组织申报 2020 年度吴中区服务业发展引导资金平台项目，具体要求通知如下：

### 一、重点扶持领域和方向

1. 聚焦重点项目：重点扶持列入 2019 年或 2020 年省、市、区服务业重点项目投资计划的平台项目以及服务业集聚区公共服务平台以及面向社会的专业技术公共服务平台项目。

2. 聚焦重点产业：重点扶持检验检测认证、信息技术服务、现代供应链管理、商务服务、研发设计、金融服务、知识产权服务、节能环保服务、人力资源服务等生产性服务业平台项目。

3. 聚焦重点企业：重点扶持省生产性服务业领军企业、省互联网平台经济“百千万”工程重点企业、市服务业创新型示范企业，市、区级服务业总部企业实施的生产性服务业平台项目。

4. 聚焦两业融合试点：重点扶持省先进制造业和现代服务业深度融合区域集聚发展试点内的公共服务平台项目。

## 二、申报要求

### 1. 对申报项目的要求：

- (1) 符合有关法律、法规及产业布局规划；
- (2) 申报项目要求建设期限从 2019 年 1 月 1 日至 2020 年 12 月 31 日前完成建设内容和相关验收等手续；
- (3) 项目建设有明确的时间进度安排和投资预算计划安排；
- (4) 当年未享受区财政其他专项资金支持的项目；已有项目纳入扶持计划的单位，须待前一项目完成兑现后，方可再次申请。

### 2. 对申报单位的要求：

- (1) 在吴中区范围内注册登记、具有独立法人资格的企业，非全额拨款的事业单位和其他组织；
- (2) 具备健全的内部管理体系和财务制度，依法经营，照章纳税；
- (3) 企业资产、经营状况和信用记录良好，最近三年内无严重失信行为；
- (4) 项目申报、建设、投资单位等必须是同一单位，不

包括母（子）公司或其它合作投资单位。

### 三、申报程序

申报企业同时进行书面申报和网上填报。

1. 书面申报：项目单位根据申报要求做好书面申报材料，具体要求详见附件 1，申报材料装订成册（一式二份），向单位注册所在镇（区）申报；

2. 网上填报：登录苏州市吴中区专项资金管理信息平台——注册——完善企业基本资料——业务开通（开通区发改委业务）——填报表格数据和上传相关资料（网上申报端口：<http://221.224.15.177:6060/>）。

### 四、组织工作

请各区（镇）积极组织企业申报，对申报项目进行初审（网上初审管理端口：<http://221.224.15.177:6060/>），严格把关。对推荐上报的服务业平台项目，做好项目汇总表（附件 3）。初审通过的项目经各区（镇）盖章确认后，一式二份报送区发改委产业发展科，项目申请表（附件 2）、项目汇总表（附件 3）电子版发送至 [wzfgcy@163.com](mailto:wzfgcy@163.com)。申报截止日期为 2021 年 1 月 31 日。联系人：顾心茹、姚晶，联系电话：0512-65282832。

附件：1. 2020 年吴中区服务业发展引导资金平台项目申报书  
2. 2020 年吴中区服务业发展引导资金平台项目申请表  
3. 2020 年吴中区服务业发展引导资金平台项目汇总表

4. 2020 年吴中区服务业发展引导资金平台项目申报信  
用承诺书



苏州市吴中区发展和改革委员会



苏州市吴中区财政局  
2020 年 12 月 30 日

附件 1

# 2020 年吴中区服务业发展引导资金 平台项目申报书

\_\_\_\_\_区（镇）

项目名称：\_\_\_\_\_

项目承担单位（盖章）：\_\_\_\_\_

产业领域：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_ 联系人：\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_ 邮 箱：\_\_\_\_\_

联系电话及传真：\_\_\_\_\_

苏州市吴中区发展和改革委员会

二〇二〇年制

## 材料装订顺序（目录）

申报材料按以下内容次序编写,装订成册（A4 纸）

1. 项目申请表（附件 2）

2. 项目汇总表（附件 3）

3. 项目申请报告

4. 提供项目有关文件资料（复印件）

（1）项目批准文件：政府相关部门核准或备案文件，包括规划、发改、土地（房产）、建设、环评等批文（根据项目需要）；

（2）单位有关资料：企业法人营业执照（或民政部门批准文件）、税务登记证、经注册会计师审计的前两年度会计报表，包括资产负债表、损益表、现金流量表以及报表附注及其他相关财务资料；

（3）其他相关文件：奖牌、表彰、证书等资料。

5. 提供项目可行性报告（简写本）

6. 省市服务业集聚内项目需由服务业集聚区管理机构出具项目所在地证明文件

7. 公共信用信息中心出具的企业近三年内信用信息查询报告

8. 2020 年吴中区服务业发展引导资金平台项目申报承诺书（格式见附件 4）

# 项目申报报告

主要包括（但不限于）以下内容：

1. 项目名称、项目地址及项目简介；
  2. 项目建设、投资单位（必须是同一单位）简介；
  3. 批准文件名称及文号（视项目需要）；
  4. 项目安排。项目具体建设内容，建设进度安排表（包括开工、建设完成日期及办完项目相关验收手续日期）；
  5. 投资安排。项目投资预算计划表（不包括土地资金费用，以及其他无关的投资资金）、资金来源及资金初步安排明细。投资预算计划表需要按本文件规定的相关格式编制，需划分已投资部分（项目申请月份之前）、新增投资部分（项目申请月份至项目完成期间）和总投资部分，同时投资预算计划表需要分别按具体建设内容或主要功能和具体支出类别进行分别编制，并确保数据的一致性。
  6. 申请区服务业发展引导资金数额；
  7. 效益分析。单位 2018-2020 年营业收入、利润、上缴税收、就业人员、市场发展等（列表）简要分析及预测；
  8. 其他有关情况说明。如企业或项目近 3 年内有无获得国家、省、市、区有关扶持资金等；
  9. 申报材料真实性申明。包括申请报告材料、附属文件资料、同一项目未申报区级财政其他专项资金扶持、企业资产、经营状况和信用记录良好，最近三年内无严重失信行为等内容的真实性申明。
  10. 附表
- 根据项目所涉及到的建设内容和投资计划，在资金申请

报告后面提供相关附表内容:

## 10.1 投资预算计划总表

### 10.1.1 按项目建设内容或主要功能

单位: 万元

序号	项目建设内容或主要功能	申报前期已投入	新增投入	合计投入	备注说明
1					
2					
3					
4					
5					
合计					

注: 本表中的项目建设内容或主要功能需要与项目申报材料中的内容保持一致。

### 10.1.2 按具体支出类别

单位: 万元

序号	支出类别	申报前期已投入	新增投入	合计投入	备注说明
1	房屋建设支出				
2	设备硬件支出				
3	软件采购支出				
4	系统开发支出				
	其中: 外包服务				
	数据购买				
	.....				
5	营销推广支出				
	其中: 广告宣传				
	展览展示				
	.....				
合计					

注: 上述投入均应在项目建设期间;

## 10.2 投资预算计划各明细表

### 10.2.1 工程类支出 (包括房屋建设、装饰装修支出),

案例如下:



投资估算表							
序号	工程或费用名称	建筑面积	单位造价	建筑工程费	其他费用	合计 (万元)	备注
		(平方米)	(元/平方米)	(万元)	(万元)		
1	工程费用						
1.1	土建工程						
1.2	装修工程						
1.3	设备购置费						
1.4	软件购置费						
2	工程建设其他费用						
2.1	前期费用(设计费、调研 费、系统集成费等)						
2.2	研发费用						
2.3	土地费用						
2.4	市政配套						
2.5	.....						
3	预备费						
4	建设期贷款利息						
5	流动资金						
	总投资合计						

### 10.2.2 硬件设备支出，案例如下：

名称	类别	品牌	型号	数量	单价	总价
机柜	服务器机柜					
主机	数据库服务器					
	应用服务器					
磁盘阵列	磁盘阵列柜					
	磁盘					
网络设备	交换机					
	.....					
.....						
	合计					

### 10.2.3 软件购置支出，明确所采用的操作系统和数据库系统，案例如下：

类别	品牌	型号	数量	单价	总价
操作系统	微软	Windows Server 2008			
数据库	微软	SQL server 2008 中文			

		(工作组版 10 用户 彩包)			
.....		.....			
	合计				

#### 10.2.4 系统开发费用支出，案例如下：

软件名称	软件功能说明	单价 (万元)	数量	总价 (万元)	内容功能说明
门户平台	内容管理(含全文检索)				
	栏目管理				
	.....				
查询平台	查询管理				
	平台功能管理				
	统计报表				
应用支持平台	用户管理平台				
	workflow平台				
	表单平台				
	.....				
合计					

#### 10.2.5 营销推广成本支出明细表，案例如下：

序号	营销推广方式	计划投入(万元)	备注
1	网络媒体宣传		
2	报刊杂志宣传		
3	新闻媒体宣传		
4	.....		
合计			

注：包含营销推广支出的项目需提供具体营销方案

附件2:

## 2020年吴中区服务业发展引导资金平台项目申请表

项目名称						
是否为省市区服务业重点项目					是否在省市区服务业集聚区内	
是否在省“两业”深度融合区域集聚发展试点内						
项目地址						
项目建设和完成内容	内容1:					
	内容2:					
	内容3:					
	内容4:					
批准文件	立项(备案)文件			其他审批文件		
项目资金	项目总投资(万元)		自有资金(万元)		申请区服务业发展引导资金(万元)	
	已获财政资金类别及金额(万元)		目前已完成投资(万元)			
项目进度	项目开工日期	年 月	完成建设日期	年 月	完成验收日期	年 月
	项目目前进度					
单位情况	单位名称			地址		
	成立日期	年 月 日		公司类型		
	统一社会信用代码					
	法定代表人		手机		电话	
	注册资本(万元)			企业信用等级		
销售(营业)收入(万)	2018年		2019年		2020年预计	
利润总额(万元)	2018年		2019年		2020年预计	
上缴税收(万元)	2018年		2019年		2020年预计	
就业人数(人)	2018年		2019年		2020年预计	
其他	项目是否获得政府其他专项扶持			企业获得荣誉		
联系方式	项目负责人		手机		电话	
	区(镇)主管部门联系人		手机		电话	
区(镇)意见(盖章)						



附件4:

## 2020年吴中区服务业发展引导资金平台项目申报信用承诺书

项目申报单位		统一社会信用代码	
项目名称		项目所在地	
项目总投资	万元	申请财政资金	万元
项目负责人		联系电话	

项目申报单位承诺:

1. 本单位企业资产、经营状况和信用记录良好，最近三年内无严重失信行为。
2. 申报的所有材料均依据相关项目申报要求，据实提供。
3. 专项资金获批后将按规定使用。
4. 如违背以上承诺，愿意承担相关责任，同意有关主管部门将相关失信信息记入公共信息信用系统。严重失信的，同意在相关政府门户网站公示。

项目申报责任人（签名）：

单位负责人（签名）

（公章）

日期：

